**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

**องค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด**

**อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 20,400,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง**

**หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารทั่วไป (รหัสบัญชี 00110)**

**งานบริหารงานคลัง (รหัสบัญชี 00113)**

**งบบุคลากร (รหัสบัญชี 520000)**

**หมวดเงินเดือน ( ฝ่ายประจำ ) (รหัสบัญชี 522000 )**   **ประเภทเงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100)**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามอัตราดังต่อไปนี้ หรือตามอัตราเงินเดือนประจำปีของแต่ละตำแหน่ง

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 349,320.-

- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 266,760.-

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 204,060.-

รวมทั้งหมด 3 อัตรา

**ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (รหัสบัญชี 220300 )**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตามรายละเอียดดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 3,500.-บาท ต่อเดือน

**ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง ( รหัสบัญชี 220600 )**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ตามอัตราดังต่อไปนี้ หรือตามอัตราค่าจ้างประจำปีของแต่ละตำแหน่ง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 135,000

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 129,120

รวมทั้งหมด 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**รวม 1,855,560.-บาท**

**รวม 1,186,260.-บาท**

**จำนวน 1,186,260.- บาท**

**จำนวน 820,140.- บาท**

**จำนวน 42,000.- บาท**

**จำนวน 264,120.- บาท**

**ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี220700)**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง หรือเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง หรืออัตราเงินเดือนประจำปีของแต่ละตำแหน่ง ฯลฯ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 24,000

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 36,000

รวมทั้งหมด 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**งบดำเนินการ (รหัสบัญชี 530000)**

**หมวดค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 531000)**

**ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสบัญชี 310100)**

1. ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล

เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษตามหนังสือสั่งการ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่ กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กำรบริหารส่วนตำบล **จำนวน 5,000.- บาท**

2. ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษตามหนังสือสั่งการ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่ กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กำรบริหารส่วนตำบล **จำนวน 5,000.- บาท**

3. ค่าตอบแทนผู้ปฎิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานพนักงานส่วนตำบล ผู้เลื่อนไหลในสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหาร หรือเงินอื่นใดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้แก่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ,ค่าคณะกรรมการตรวจงานก่อสร้าง,คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด **จำนวน 5,000.- บาท**

**จำนวน 60,000.- บาท**

**รวม 626,800.- บาท**

**รวม 91,800.- บาท**

**จำนวน 15,000.- บาท**

**ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

**(รหัสบัญชี 310300)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ

**ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400)** เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่พักอาศัยของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามระเบียบฯ

**ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 310500)** เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตามระเบียบ ฯ

**หมวดค่าใช้สอย (รหัสบัญชี 532000)**

**ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี320100)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม, ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ,ค่าโฆษณาเผยแพร่, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีความคำพิพากษา,ค่าจัดทำวารสารสิ่งพิมพ์,ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ , ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและข้อบังคับต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

**ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**(รหัสบัญชี320200)**

- ค่ารับรอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นที่ต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง สำหรับต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลของ อบต. ที่มานิเทศ ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน เป็นต้น

**จำนวน 1,000.- บาท**

**จำนวน 70,800.- บาท**

**จำนวน 5,000.- บาท**

**รวม 417,000.- บาท**

**จำนวน 250,000.- บาท**

**จำนวน 5,000.- บาท**

**ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (รหัสบัญชี 320300)** เพื่อจ่ายเป็น

**1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จำเป็นต้องเดินทางไปราชการ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล **จำนวน 50,000.- บาท**

2. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด หน้า 134) **จำนวน 100,000.- บาท**

3. ค่าใช้จ่ายตามโครงการออกจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประจำปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการออกจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประจำปี (ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด หน้า 134) **จำนวน 1,000.- บาท**

4. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจูงใจผู้เสียภาษีประจำปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจูงใจผู้เสียภาษีประจำปี (ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด หน้า 134) **จำนวน 1,000.- บาท**

**ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี 320400) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วงเงิน ไม่เกิน 5,000.- บาท ) (320400)** เพื่อจ่ายเป็นค่า

1. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ตู้ โต๊ะ และครุภัณฑ์ ซึ่งอยู่ในการควบคุมดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

2. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ

**จำนวน 152,000.- บาท**

**จำนวน 10,000.- บาท**

**หมวดค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)**

**ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษพิมพ์ แฟ้ม หมึกพิมพ์ กระดาษปกสี ปากกา ลวดเย็บ ดินสอ แบบพิมพ์ต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มบริการประชาชน แผ่นป้ายจราจร ฯลฯ

**ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200)**  เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ซึ่งนำมาซ่อมหรือติดตั้งเพิ่มเติมในอาคาร หรือสำหรับใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ในการเดินสายเคเบิล เช่น หลอดไฟ บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ ลำโพง ไมล์โครโฟน ขาตั้งไมล์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ

**ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี330300)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สิ่งของเครื่องใช้ เครื่องทำความ

สะอาดต่างๆ เช่น แปรงขัดพื้น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน ฟองน้ำล้างจาน สบู่ล้างมือ กระดาษชำระ ก้อนดับกลิ่น ฯลฯ

**ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (รหัสบัญชี 330700)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อเปลี่ยนแทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมดสภาพไป

**ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี 330800)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ สำหรับรถยนต์ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ ที่ใช้ติดต่อราชการ ตรวจงาน และปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และเครื่องพ่นหมอกควัน รวมถึงกรณีอื่น หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ

**รวม 68,000.- บาท**

**จำนวน 10,000.- บาท**

**จำนวน 5,000.- บาท**

**จำนวน 5,000.- บาท**

**จำนวน 5,000.- บาท**

**จำนวน 5,000.- บาท**

**ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี 331100)** เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาต่าง ๆ เช่นกระดาษเขียนโปสเตอร์ ผ้า สีเขียนป้าย อุปกรณ์การเขียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้

**ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

**ประเภทวัสดุการเกษตร (รหัสบัญชี 331000)**  เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช พันธุ์ไม้ต่าง ๆ วัสดุเพาะชำ ดอกไม้ กระถางดอกไม้ ต้นไม้ จอบ เสียม พืชเพาะชำ พันธ์พืช ปุ๋ยเคมี สารป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้

**ประเภทวัสดุก่อสร้าง (รหัสบัญชี 330600)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่นสังกะสี อิฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯ

**ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย (รหัสบัญชี331200)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกายที่จำเป็นจะต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการป้องกันอันตราย เช่น ชุดปฏิบัติงานในการพ่นสารเคมี เสื้อคลุม หน้ากากป้องกันสารพิษ แว่นตากันสารพิษ ถุงมือ รองเท้า เสื้อกันฝน หมวกเซฟตี้ เสื้อกั๊กแดงสะท้อนแสง ผ้าปิดปาก หมวก ฯลฯ

**ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (รหัสบัญชี330900)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น น้ำยาเคมีต่าง ๆ วัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ค่ายาและเวชภัณฑ์ สารเคมีกำจัดยุงลาย กำจัดลูกน้ำ คลอรีน น้ำสกัดชีวภาพ น้ำยาเคมีป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ฯลฯ

**ประเภทวัสดุอื่น ๆ (รหัสบัญชี 330900)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุใดได้

**จำนวน 5,000.- บาท**

**จำนวน 20,000.- บาท**

**จำนวน 1,000.- บาท**

**จำนวน 5,000.- บาท**

**จำนวน 5,000.- บาท**

**จำนวน 1,000.- บาท**

**จำนวน 1,000.- บาท**

**หมวดค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี 534000)**

**ประเภทค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี 340100)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด และค่าไฟฟ้าสาธารณะกรณีเกินกำหนดของการไฟฟ้า

**ประเภทค่าน้ำประปา (รหัสบัญชี 340200)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาภายในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด

**ประเภทค่าโทรศัพท์ (รหัสบัญชี 340300)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ประจำ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด

**ประเภทค่าไปรษณีย์ (รหัสบัญชี 340400 )**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมส่งเงินโดยทางธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ยากร ค่าลงทะเบียนหนังสือราชการในการติดต่อราชการ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของทุกหน่วยงาน

**ประเภทค่าบริการทางโทรคมนาคม (340500)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสื่อสารบริการทางโทรภาพ,ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ Internet,ค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต,ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย,ค่าเช่าชื่อโดเมนเนม go.th,ค่าติดตั้งระบบ LAN และระบบสัญญาณ WiFi และระบบสัญญาณ WiFi และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภทนี้ ฯลฯ

**รวม 50,000.- บาท**

**จำนวน 20,000.- บาท**

**จำนวน 5,000.- บาท**

**จำนวน 10,000.- บาท**

**จำนวน 10,000.- บาท**

**จำนวน 5,000.- บาท**

**งบลงทุน**

**หมวดค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 541000)**

**ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 410100)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

1. ตู้ทึบ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง

จำนวน 22,500.- บาท (ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด หน้า 139)

**ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

**(รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000.- บาท)(รหัสบัญชี 411800)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ ฯลฯ

**รวม 42,500.- บาท**

**รวม 42,500.- บาท**

**จำนวน 22,500.- บาท**

**จำนวน 20,000.- บาท**