



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแนวทางการปฏิบัติ กรณีการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัด
นครราชสีมาใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

ระหว่าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด กับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

พนักงานส่วนตำบลพะวงดและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ฝ่ายหนึ่ง กับ ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลพะวงด พนักงานส่วนตำบลพะวงด และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ได้ตระหนักถึงความสำคัญว่าองค์การบริหารส่วน
ตำบลพะวงด เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่ในการ
บริหารสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด
มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
จัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการ
ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายของรัฐ
การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนเพื่อสร้างความ
เชื่อมั่นในระบบราชการ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด พนักงานส่วน
ตำบลเขาน้อย และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ยึดถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อย่าง
เคร่งครัด ดังนี้

๑. ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด เรียกหรือ
ไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เช่น เงินสด เชื้อ พันทบัตร หุ้่น หรือประโยชน์อื่นใด หรือจะยอมรับ หรือยอมให้
ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับสิ่งของของขวัญแทนตก หรือญาติของตน ไม่ว่าก่อน หรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือ
เป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล รับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออก
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาซึ่งเป็นไป
ตามกรณี ดังนี้

๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตาม
ฐานานุรูป

๒.๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ โดยมีราคาหรือมูลค่าในการ
รับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว
หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจะเป็นที่จะต้อง
รับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้นั้น รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่จะอนุญาตให้ยึดถือทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์นั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
ผู้นั้น จะต้องส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยทันที

๓. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรมหรือเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบ

๔. ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ปฏิบัติตามแนวทาง
ปฏิบัติ กรณีการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครราชสีมา ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

๕. บทกำหนดโทษ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา
๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ทะเบียนรายชื่อพนักงานส่วนตำบลพะงาด
องค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ทราบและถือปฏิบัติ
1	นายอภิเชษฐ์	หวังรักกลาง	นายกอบต.	
2	นายสมส่วน	โกบสันเทียะ	รองนายกอบต.	
3	นายคำรณ	เอื้อเฟื้อกลาง	รองนายกอบต.	
4	นายประกอบ	ระนากลาง	เลขานุการนายกอบต.	
5	นางวิลาวัลย์	ปลั่งกลาง	ปลัดอบต.	
6	นายวิรัตน์	แจ้งการ	รองปลัดอบต.	
7	นายปิ่นนัท	วิชานาถอุดมกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
8	นางสาวนันทพร	สุขเพ็ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	
9	นางสาววาราดา	เนื่องพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
10	จ.ส.อ.ยรรยง	ยะมุงคุณ	นักพัฒนาชุมชน	
11	นางสาวสุจิตรา	ชุบขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
12	นางสาวพิพรขพร	ศิริวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	
13	นายสุรัชย์	เขาวัวกลาง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
14	นายชาติ	งามจันทร์	นายช่างโยธา	
15	นางขวัญดาว	ทนกระโทก	ครู	
16	นางสาวนภัสรา	นามนนท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
17	นายบัณฑิต	ถ้ำกลาง	เจ้าพนักงานพัสดุ	
18	นางกนิษฐา	หวังล้อมกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	
19	นายเวช	ภาคเจริญ	พนักงานขับรถ	
20	นายชนะชล	ทนกระโทก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
21	นางสาวนริศรา	หวังอ้อมกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
22	นายสมศักดิ์	ระนากลาง	พนักงานจ้างทั่วไป สป.	
23	นายเอนก	หวังรักกลาง	พนักงานจ้างทั่วไป สป.	10นค
24	นางยนต์	แจ้งกลาง	พนักงานจ้างเหมา สป.๖	ย.นค
25	นางสาวฤทัยรัตน์	พจจัดอด	พนักงานจ้างเหมา สป.๖	
26	นางสาวปวีณา	เรียบสันเทียะ	พนักงานจ้างทั่วไป ศึกษาฯ	
27	นางสาวเกาหงา	ทวีกลาง	พนักงานจ้างทั่วไป ศึกษาฯ	
28	นายสิทธิศักดิ์	หวังประสพกลาง	พนักงานจ้างเหมา กองคลัง	
29	นางสาวศิรินันท์	พันธุ์ดวง	พนักงานจ้างเหมา กองคลัง	
30	นางสาวจิรารัตน์	บำรุงเกาะ	พนักงานจ้างเหมา กองคลัง	
31	นางสาวกาญจนา	จังหวัดกลาง	พนักงานจ้างเหมา ศึกษาฯ	
32	นางสาวกมลชนก	มุงทุ่งกลาง	พนักงานจ้างเหมา ศึกษาฯ	
33	นายวรุฒ	สิงห์วรรณรัตน์	พนักงานจ้างเหมา ศึกษาฯ	