



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงาด อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงาดให้บรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงาด อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็น พนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงต จะรับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงต หมู่ ๔ ตำบลพะวงต อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๙๖๐๑๐๐

๓.๒ เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน ๓ รูป
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้นและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ในทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

๔.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา โดยสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินและการสรรหาและการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา โดยโดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงาด จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในการสรรหาและเลือกสรร มาทำสัญญาจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบแล้ว โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

๘.๒ ให้นำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่มาใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงาด ขอสงวนสิทธิไว้ซึ่งการจ้างเมื่อมีเหตุใดๆ ก็ตาม โดยผู้สมัครหรือพนักงานจ้างจะเรียกสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงาดกำหนด

รายละเอียดอื่นๆ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงาด อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๖-๐๑๐๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายอภิเชษฐ์ หวังรักกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงาด

(ภาคผนวก ก)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงต เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำ ฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือ ราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว ตามสิทธิ ประโยชน์เป็นไป ตามประกาศ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตราฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง

(ภาคผนวก ข)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนพะวงด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	การทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป <ul style="list-style-type: none">- ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล- ความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์- ข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เรื่องงานธุรการและระเบียบงานสารบรรณ- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร	๖๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๖๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ <ul style="list-style-type: none">- ด้านบุคลิกภาพท่วงท่าวาจา- ด้านความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ- ด้านคุณธรรม จริยธรรม- ด้านมนุษยสัมพันธ์- ประสบการณ์/ความรู้ความสามารถ	๔๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๑๐๐	